

Afsnit 1:

Oplysning om institutionen

A. Navn på institutionen og overenskomstpart	
Den specialpædagogiske Dagbehandlingsskole Skolen Sputnik ApS. Afdelingen i Gentofte, Klampenborgvej 50, 2930 Klampenborg. Overenskomstpart: Gentofte Kommune.	
B. Tilsynsførende, navn og adresse	C. Pædagogisk – psykologisk rådgivning:
Helle Mazanti, SUS, Gentofte Rådhus Bernstorffsvej 161, 2920 Charlottenlund	PPR i Gentofte kommune skal i det omfang, der er behov for det udtale- eller forholde sig til specialundervisningen og / eller specialpædagogisk bistand. PPRs psykolog inviteres mindst én gang pro anno til revisitationsmøder med henblik på, at vurdere kvaliteten af tilbuddet og omfanget af det enkelte barns / unges specialpædagogiske behov samt foretage en PPV, der er fremadrettet mod det kommende skoleår. Eleverne på afdelingen med bopæl i Gentofte kommune betjenes af de sagsansvarlige psykologer i PPR under Gentofte Kommune. Øvrige elever betjenes af sagsansvarlige fra anbringende kommuner.
D. Institutionsbeskrivelse (antal børn, undervisningssted, antal lærere, antal pædagoger, leder o.a.)	
Pr. 1.12. 2017 var der indskrevet 31 børn/unge på skolen, Klampenborgvej 50, 2930 Klampenborg. Der er 1 leder, 1 souschef, 5 fastansatte lærere, 3 kontraktansatte lærere, 2 fastansatte pædagoger, 1 administrativ medarbejder, 1 køkkenassistent og 1 chauffør.	
E. Samarbejdsrelationer (tilknyttet skole, lærersamarbejde, skolebibliotek, adgang til faglokaler, IT mv.)	
<p>I skoleåret 2016/2017 havde Sputnik adgang til fysik/kemi- lokale på Skovgårdsskolen, men grundet pladmangel på Skovgårdsskolen blev det planlagt, at der skulle undervises på det tidligere CIS, Hellerupvej 22, 2900 Hellerup. Dette blev dog ikke effektueret, så i indeværende år undervises der i fysik og kemi 2 x ugentlig på henholdsvis Bakkegårdsskolen og Skovgårdsskolen</p> <p>Idrætsundervisningen finder sted på såvel offentlige som hos private udbydere. Inden for Gentofte kommunes grænser er det Kildeskovshallen og Gentofte sportspark og udenfor kommunen Grøndalscentret, DGI byen og Nørrebrohallen.</p> <p>Undervisningen i geografi, biologi, samfundsfag, religion og historie foregår til dels på skolen og ude af huset i forhold til den planlagte undervisning.</p> <p>Madkundskab/hjemmekundskab foregår i skolens køkken, holdet overstiger som udgangspunkt ikke fire elever.</p> <p>Adgang til IT udstyr: Alle elever har deres egen personlige stationære computer ved deres plads og derudover er der 5 laptops, der benyttes til undervisningsbrug. Alle lærerne og pædagogerne har en personlig laptop. I forbindelse med undervisningen er der adgang til to interaktive projektorer og to bærbare projektorer til brug ved fremlæggelser, filmfremvisning o.l. Der er trådløs opkobling til lærer – og elevnetværk.</p> <p>Licenser til digitale læremidler: Gyldendals fagportaler og Clio- online Experimentarium, Den Blå planet og Planetariet har været inddraget i nogle af undervisningsforløbene.</p>	
F. Særlig undervisningsmæssig service (efteruddannelsesmuligheder, deltagelse i skoleledermøder mv).	

Alle nyansatte på skolen kommer på kursus, hvor de lærer om skolens værdier samt den målgruppe elever, der er indskrevet på skolen. Alle fastansatte har mulighed for efteruddannelse i SPEED, 1 årigt kursusforløb i systemisk og narrativ teori og metode.

De ansatte på skolen kan ansøge om at komme på kurser, de finder relevante for deres jobprofil.

G. Overenskomst vedrørende undervisning (se, vedhæftede bilag 1)

Der er indgået overenskomst med Gentofte Kommune november 2015.

H. APV:

Senest udarbejdet i 2016

Afsnit 2:

Personale og undervisning

Beskrivelse af undervisningens ordning

A. Beskrivelse af lærere og ledelse

Lærernes navne og uddannelse, herunder en beskrivelse af relevante erfaringer og kursusvirksomhed:

Se bilag 2

Lederens navn og funktion samt uddannelse og kvalifikationer: Carsten Bøgelund, socialpædagog.

1)Uddannelsesforløb i systemisk teori og metode 2)Systemisk lederuddannelsesforløb for ledere 3) Specifikke og gennemgribende udviklingsforstyrrelser v/ videnscenter for Autisme 4) Plads til alle 5) Diplom i ledelse ved Professionshøjskolen Metropol, påbegyndt 2015

B. Beskrivelse af undervisningen generelt

Forefindes individuelle undervisningsplaner indeholdende undervisningstid og forløb:

Ja: x Nej:

Tilsynet har modtaget:

- Fritagelser fra fag
- Elevliste med henvisningsårsag og vanskeligheder
- Personaleoversigt
- Eksempler på elevplaner
- Skemaer og timeudregning
- Liste over frivillige prøvofag
- Eksempler på elevplaner (x 2)
- Oversigt over fagportaler

Der undervises i folkeskolens fagrække.

Nationale test: Alle elever deltager som udgangspunkt i de nationale test, såvel de obligatoriske som de frivillige.

Trivselsmålinger: Skolen har ikke haft mulighed for at gennemføre trivselsmålinger, idet de ikke har fået adgang til at gennemføre målingen. Gentofte Kommune er blevet orienteret om dette, og har taget kontakt til UVM med henblik på at få adgang.

Folkeskolens afsluttende prøver: Det er ved tilsynets 1. møde ikke afgjort, hvor mange elever, der skal til FP9/FP10 sommeren 2018. Søgaardsskolen i Gentofte var i sommeren 2017 prøveafholdende skole, men Sputnik skal i 2018 selv stå for prøven.

Afsnit 3:

Beskrivelse af undervisning for det enkelte barn.

A. Undervisningsstedets notater vedrørende den enkelte
Der udarbejdes en samlet undervisnings – og behandlingsplan for hver enkelt elev. Planen fremsendes til den anbringende kommune.
Undervisningens omfang og indhold: Fremgår af skemaer, timestfordelingsplaner og årsplaner.
Hjælpe midler og / eller metoder:
CD – ord forefindes og kan anvendes af de elever, der har behov for dette. Pt. er der ikke nogen elever, der benytter det.
Handleplan for undervisningen:
Eksempel på undervisningsplan forevist
Obligatoriske emner:
<ul style="list-style-type: none">- Sundheds- og seksualundervisning: Sundhedsplejerske fra Gentofte Kommune tilknyttet skolen- Færdselslære: ikke planlagt- Uddannelse og job: UU Nord er samarbejdspartner og træder til, når der foreligger erklæringer om "ikke- uddannelsesparat"
Magtanvendelse i forbindelse med undervisningen:
Ingen magtanvendelse i dette skoleår.

Afsnit 4:

Tilsynet

A. Hvem har foretaget tilsynet
Navn Helle Mazanti, Børn og Skole.
Stilling: Specialpædagogisk konsulent
Kontakt oplysninger: Børn og Skole Strategisk udvikling og support Gentofte Rådhus Bernstorffsvej 161 2920 Charlottenlund
Tilsynsperioden: Der er gennemført anmeldt tilsynsmøde d. 13. december 2017 samt 9. januar 2018.
Fokuspunkter

Da det var 1. gang, der var tilsynsbesøg på afdelingen i Gentofte var der ingen fokuspunkter.

Projektarbejde:

Elever i udskolingen laver projektopgave, hvor de arbejder med et selvvalgt projekt i to uger. Derudover tilstræbes det at have tre årlige temauger med fælles emner. Undervisningen foregår på et for eleverne alderssvarende niveau.

Timetal og fagrække, herunder omfang og fordeling linjefagsuddannede lærere:

Skolen lever op til UVM krav om timetal samt fagrække. Skolens lærere dækker alle fag med deres linjefagsuddannelser.

Nye medarbejdere:

Skolen indhenter straffe og børneattester på nye medarbejdere

Folkeskolereformen:

Undervisningen sker i henhold til folkeskolens bestemmelser med udgangspunkt i den enkelte elevs aktuelle faglige, sociale og personlighedsmæssige situation.

Der udarbejdes en individuel undervisnings- og behandlingsplan for alle elever. Elevplanen indeholder status og beskrivelser af elevens udviklingspotentialer inden for områderne skolefaglighed, kognitive mål, emotionelle og sociale mål.

Udslusningsplan:

Der udarbejdes ikke deciderede udslusningsplaner på alle elever. Eleverne re-visiteres 1 x pro anno og i den forbindelse, drøftes det om der skal arbejdes hen imod en udslusning til fx et mindre segregerende tilbud. I så fald udarbejder hele samarbejdskredsen omkring eleven en udslusningsplan for eleven.

For 9. klasses elever udarbejdes der i samarbejde med UU vejleder og samarbejdskredsen en plan for elevens videre forløb. Efterfølgende udfyldes uddannelsesplanen i samarbejde mellem skolen, forældrene og UU vejlederen via Optagelse.dk (10. klasse, erhvervsuddannelse, gymnasiale uddannelser eller anden aktivitet).

Tilsynet:

Dato: d. 9. januar 2018.

8.00-9.00

Dagligt personalemøde med deltagelse af Leder og souschef, 7 lærere og 1 socialpædagog. 1 lærer var fraværende grundet barns 1. sygedag

- En medarbejder tager referat af mødet
- Opfølgning på diverse hændelser fra dagen før
- Gennemgang af og endelig planlægning af dagens undervisning og program for valgfri fag, hvilket var 1) Skøjtehal og 2) Film
- Orientering vedrørende aktuelle udfordringer hos 4 af de unge

Almindeligvis bliver de unge tilbudt morgenmad, men da Belinda – madmor – var sygemeldt var tilbuddet der ikke den morgen.

9.00 – 10:30

9. klasse: Engelsk.

Fælles undervisning for 5 elever af to medarbejdere. Undervisningen foregår på engelsk – bogundervisning / "Happy" - og omhandler programmer / spil på PC 'er. Læreren opfordrer en af eleverne til at læse teksten højt for sine kammerater, men eleven havde ikke mod på det, så læreren læste op fra bogen. Underviseren stiller spørgsmål – nogen tager udgangspunkt i den oplæste tekst, andre spørgsmål til elevernes egne erfaringer med spil - til eleverne på engelsk, en enkelt elev svarer på engelsk, en anden på dansk, 2 af eleverne svarer slet ikke, og den sidste elev svarer indimellem på engelsk og indimellem på dansk. Efter 3 kvarters samlet undervisning får eleverne til opgave at læse to sider i bogen, hvorefter de alene eller sammen to og to skal løse opgaver, der relaterer til teksten. En enkelt elev bliver i lokalet og får specialhjælp, de 4 andre fordeler sig i andre lokaler to og to.

Helhedsindtryk:

Tilsynet har oplevet en planlagt og struktureret undervisning, der foregår i hold, men med mulighed for at den enkelte elev kan trække sig tilbage til egen personlig indrettet plads med mulighed for hjælp af / kontakt til en medarbejder. Der udarbejdes ved re -visitationerne målrettede elevplaner for fagene og elevplanen fokuserer på progression, læringsmål, opfølgning, kompetencemål samt elevens og forældrenes kommentarer.

Skolen har overordnet fokus på faglig, social og personlig udvikling for den enkelte elev og pædagogiske metoder, der tager udgangspunkt i relationspædagogik med autismspecifikke værktøjer samt en integrerende og inkluderende indsats.

Der er et meget tæt samarbejde med forældrene, der minimum 1 x ugentlig bliver kontaktet med henblik på at fortælle, hvordan det går, og de succeser den unge har haft. Skolen understøtter ligeledes forældrene med redskaber i hjemmet så som ugeplaner og visuelle elementer for eksempel Boardmaker. Forældrene er en naturlig del af statusmøderne to x pro anno, hvor også sagsbehandler og andre relevante deltager. Hvis forældre har behov og / eller ønske om et samtaleforløb med deltagelse af psykolog, underviser og skoleleder er der mulighed for dette.

Anbefalinger til opholdsstedet:

Skolen bærer præg af struktur, forudsigelighed, så godt som ingen visuel støj og overvejelser vedrørende de fysiske rammer (hyggerum med sofahjørner, kreative aktiviteter og diverse spil). Tilsynet kan derfor anbefale, at der løbende bliver kigget på den visuelle støj, som der var i nogle af kælderetagens opholdsrum.

Stillede krav til dagbehandlingstilbuddet:

Ingen bemærkninger

Aftaler mellem tilsynsmyndigheden og institutionen:

Ingen bemærkninger